

Ochrana osobných údajov

Tento dokument je súčasťou súboru pravidiel a informácií vydaných Prevádzkovateľom:

Škola športu LABRADOR, o. z., Námestie Ludvika Svobodu 12, 974 09 Banská Bystrica. IČO: 50059980.
0944 707 400, info@skolasportu.sk, info@najtabor.sk

Aby sme sa vyhli duplicitným informáciám, vymedzenie pojmov (napr. Aktivita, Účastník, Objednávateľ, Prevádzkovateľ) a ďalšie súvisiace pravidlá sú uvedené v Podmienkach organizátora, ktoré sú dostupné na webovej stránke Prevádzkovateľa:



[Podmienky organizátora](#)

Škola športu LABRADOR, o. z. (ďalej len "Prevádzkovateľ") si uvedomuje dôležitosť ochrany osobných údajov a zaväzuje sa ich spracúvať v súlade s platnou legislatívou, najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len "GDPR") a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Tento dokument "Ochrana osobných údajov" (ďalej len "Zásady") slúži na informovanie dotknutých osôb, ktorými sú najmä zákonní zástupcovia detí prihlasovaných na naše vodné kurzy, o tom, aké osobné údaje Prevádzkovateľ spracúva, na aké účely, na akom právnom základe, ako dlho ich uchováva, komu ich môže poskytnúť a aké práva majú dotknuté osoby v súvislosti so spracúvaním ich osobných údajov.

Pri spracúvaní osobných údajov dodržiavame najmä tieto zásady:

- **Zásada zákonnosti:** Osobné údaje spracúvame len vtedy, ak existuje aspoň jeden právny základ spracúvania (napr. plnenie zmluvy, súhlas, zákonná povinnosť).
- **Zásada obmedzenia účelu:** Osobné údaje spracúvame len na vopred určené a legitímne účely a nezhrmažďujeme ich na iné, nezlučiteľné účely.
- **Zásada minimalizácie údajov:** Spracúvame len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu.
- **Zásada presnosti:** Dbáme na to, aby boli spracúvané osobné údaje presné a v prípade potreby aktualizované.
- **Zásada minimalizácie uchovávania:** Osobné údaje uchovávame len po dobu, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie účelu spracúvania, alebo po dobu stanovenú zákonom.
- **Zásada integrity a dôvernosti:** Zabezpečujeme ochranu osobných údajov pred neoprávneným prístupom, zmenou, zničením alebo stratou prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení.
- **Zásada zodpovednosti:** Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a je pripravený preukázať ich dodržiavanie.

1. Účely spracúvania osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na nasledujúce účely:

Evidencia Účastníkov Aktivít

- Online prihlasovanie prostredníctvom Prihlášky (meno a priezvisko Účastníka, rok narodenia, meno a priezvisko Objednávateľa, telefónne číslo a e-mailová adresa zákonného zástupcu).
- Pridelovanie Účastníkov do skupín podľa veku, úrovne zručností alebo iných organizačných kritérií.
- Vedenie evidencie o účasti na Aktivite (identifikačné údaje Účastníka na zaznamenávanie dochádzky a pre internú evidenciu Prevádzkovateľa).

Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia

- Spracúvanie informácií o zdravotnom stave Účastníka v rozsahu potrebnom na zabezpečenie jeho bezpečnosti a ochrany zdravia počas Aktivít (napr. informácie o alergiách, zdravotných obmedzeniach, potrebnej medikácii).

Komunikácia s účastníkmi a zákonnými zástupcami

- Zasielanie informácií o Aktivite (termíny, miesto konania, program, inštruktori, potrebné vybavenie).
- Informovanie o organizačných zmenách (zmeny termínov, zrušenie Aktivít, mimoriadne situácie).
- Zasielanie faktúr a iných dokladov súvisiacich s Aktivitou.
- Odpovedanie na otázky a požiadavky Objednávateľa prostredníctvom e-mailu alebo telefónu.

Vedenie evidencie platieb a fakturácia

- Spracúvanie údajov potrebných pre evidenciu platieb za Aktivitu (meno a priezvisko, číslo bankového účtu, suma platby, dátum platby, variabilný symbol).
- Vystavovanie faktúr a účtovných dokladov v súlade s platnými právnymi predpismi.
- Vedenie účtovníctva a plnenie zákonných povinností vyplývajúcich z daňových a účtovných predpisov.

Vydávanie potvrdení o absolvovaní Aktivít

- Spracúvanie identifikačných údajov Účastníka na vystavenie a vydanie potvrdenia o absolvovaní Aktivít.

Marketing a propagácia (len na základe súhlasu)

- Vyhотовovanie a zverejňovanie fotografií a videozáznamov z priebehu Aktivít na účely propagácie činnosti Prevádzkovateľa.
- Zverejnenie materiálov na:
 - webovej stránke Prevádzkovateľa,
 - sociálnych sieťach Prevádzkovateľa,
 - v propagačných materiáloch (letáky, plagáty, tlačené publikácie a pod.).

2. Právne základy spracúvania osobných údajov

Právnym základom spracúvania osobných údajov je:

- **Plnenie Zmluvy**
 - Na účely registrácie na Aktivitu, pridelovania do skupín, vedenia evidencie Účastníkov a komunikácie ohľadom Aktivít.
 - Na účely správy platieb a vystavovania potvrdení o absolvovaní Aktivít.
 - Zmluva vzniká odoslaním Prihlášky a jej potvrdením zo strany Prevádzkovateľa.
- **Plnenie zákonnej povinnosti**
 - Na účely vedenia účtovníctva, správy fakturácie a dodržiavania daňových a právnych predpisov.
 - Na účely archivácie účtovných a daňových dokladov podľa zákonom stanovených lehôt.

- **Oprávnený záujem Prevádzkovateľa**
 - Na účely zabezpečenia bezpečnosti Účastníkov počas Aktivít.
 - Na účely ochrany majetku a oprávnených záujmov Prevádzkovateľa (napr. riešenie podnetov alebo sporov).
- **Súhlas dotknutej osoby**
 - Na účely zverejňovania fotografií a videozáznamov z Aktivít na marketingové a propagačné účely.
 - Na účely preventívneho spracúvania zdravotných údajov (napr. informácie o alergiách, špecifických zdravotných obmedzeniach) – na základe výslovného súhlasu zákonného zástupcu.
- **Plnenie životne dôležitých záujmov Účastníka**
Ak je potrebné spracovať zdravotné údaje na účely **ochrany života a zdravia Účastníka počas Aktivít** (napr. v prípade náhleho zdravotného problému).

3. Kategórie dotknutých osôb

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje nasledujúcich kategórií dotknutých osôb:

- Účastníci
- Zákonní zástupcovia Účastníkov - Objednávateľa

4. Kategórie spracúvaných osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva nasledujúce kategórie osobných údajov:

- Prevádzkovateľ spracúva nasledujúce kategórie osobných údajov:
- **Identifikačné údaje Účastníka:** Meno a priezvisko, rok narodenia.
- **Kontaktné údaje zákonného zástupcu Účastníka:** Meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa, adresa trvalého bydliska.
- **Platobné údaje:** Číslo bankového účtu (pri platbách prevodom), údaje o platbách (dátum, suma, variabilný symbol).
- **Osobitné kategórie osobných údajov – údaje o zdravotnom stave Účastníka:**
 - Spracúvame len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia Účastníka počas Aktivít.
 - **Právnym základom spracovania je:**
 - Plnenie životne dôležitých záujmov Účastníka – ak ide o ochranu života a zdravia v prípade núdzovej situácie.
 - Výslovný súhlas zákonného zástupcu – ak sa údaje spracúvajú preventívne (napr. informácie o alergiách, špecifických zdravotných obmedzeniach).
 - **Odvolanie súhlasu môže mať za následok nemožnosť účasti Účastníka na Aktivite, ak by tím mohlo dôjsť k ohrozeniu jeho zdravia alebo bezpečnosti.**

5. Príjemcovia osobných údajov

Osobné údaje môžu byť poskytnuté nasledujúcim kategóriám príjemcov v rozsahu nevyhnutnom na splnenie účelu spracovania:

- **Interní pracovníci Prevádzkovateľa** – osoby poverené organizáciou, administráciou a zabezpečením priebehu Aktivít (napr. inštruktori, koordinátori, administratívni pracovníci).

- **IT podpora a správa systémov** – zamestnanci a zmluvní poskytovatelia IT služieb zabezpečujúci prevádzku, údržbu a bezpečnosť informačných systémov Prevádzkovateľa.
- **Poskytovatelia online nástrojov a IT služieb** – napríklad služby na online registráciu, cloudové úložiská alebo e-mailovú komunikáciu. Prevádzkovateľ v prípade niektorých Aktivít využíva externé služby na spracovanie online prihlášok, e-mailovú komunikáciu a správu údajov. Títo poskytovatelia sú zmluvne zaviazaní dodržiavať zásady ochrany osobných údajov podľa GDPR.
- **Účtovníctvo a finančné spracovanie** – externí účtovníci alebo poskytovatelia fakturačných služieb v rozsahu nevyhnutnom na spracovanie platieb a plnenie zákonných povinností.
- **Orgány verejnej moci** – v prípadoch, keď tak vyžaduje zákon (napr. súdy, polícia, daňové úrady).
- **Tretie strany** v prípade ochrany oprávnených záujmov Prevádzkovateľa – ak je to nevyhnutné na ochranu práv Prevádzkovateľa (napr. právne zastupovanie, vymáhanie pohľadávok).

6. Doba uchovávanía osobných údajov

Osobné údaje sa uchovávajú po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu ich spracovania, a to nasledovne:

- **Údaje o registrácii a účasti na Aktivite:**
Uchovávajú sa počas trvania Aktivity a následne po dobu 5 rokov z dôvodu archivácie, riešenia prípadných reklamácií a uplatňovania právnych nárokov.
- **Účtovné doklady:**
Uchovávajú sa po dobu stanovenú zákonom (zvyčajne 10 rokov podľa zákona o účtovníctve).
- **Osobitné kategórie údajov (zdravotné údaje):**
Uchovávajú sa len počas trvania Aktivity, prípadne počas lehoty nevyhnutnej na riešenie prípadných incidentov súvisiacich so zdravotným stavom Účastníka, po ktorých budú bezpečne vymazané.
- **Fotografie a videozáznamy** (ak bol udelený súhlas):
Uchovávajú sa maximálne 10 rokov alebo do odvolania súhlasu.

7. Práva dotknutých osôb

Ako dotknutá osoba máte v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov a osobných údajov Účastníka - Vášho dieťaťa nasledujúce práva:

- **Právo na prístup k osobným údajom (čl. 15 GDPR):** Máte právo od nás získať potvrdenie o tom, či spracúvame Vaše osobné údaje alebo osobné údaje Vášho dieťaťa, a ak áno, máte právo na prístup k týmto osobným údajom a na informácie o:
 - účeloch spracúvania;
 - kategóriách dotknutých osobných údajov (napr. meno, priezvisko, vek, kontaktné údaje);
 - príjemcoch alebo kategóriách príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté (napr. účtovná spoločnosť, poskytovatelia IT služieb);
 - plánovanej dobe uchovávanía osobných údajov, alebo ak to nie je možné, o kritériách na jej určenie;
 - existencii práva požadovať od nás opravu alebo vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov alebo práva namietať proti takémuto spracúvaniu;
 - práve podať sťažnosť dozornému orgánu (Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky);
 - zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od Vás;
 - existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania a o zmysluplných informáciách o použítom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre Vás;

- práve získať kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré požiadate, Vám môžeme účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak podávate žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa Vám poskytnú v bežne používanom elektronickom formáte, pokiaľ nepožiadate o iný spôsob.
- **Právo na opravu osobných údajov (čl. 16 GDPR):** Máte právo na to, aby sme bez zbytočného odkladu opravili nesprávne osobné údaje, ktoré sa Vás alebo Vášho dieťaťa týkajú. So zreteľom na účely spracúvania máte právo aj na doplnenie neúplných osobných údajov.
- **Právo na vymazanie osobných údajov ("právo byť zabudnutý") (čl. 17 GDPR):** Máte právo na vymazanie Vašich osobných údajov alebo osobných údajov Vášho dieťaťa bez zbytočného odkladu, ak je splnený niektorý z nasledujúcich dôvodov:
 - osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
 - odvoláte súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie;
 - namietate voči spracúvaniu a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie;
 - osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
 - osobné údaje sa musia vymazať, aby sa tým splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému Prevádzkovateľ podlieha;
 - osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti ponúkanou priamo dieťaťu.

Toto právo sa neuplatňuje, ak je spracúvanie potrebné:

- na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie;
- na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá si vyžaduje spracúvanie podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému Prevádzkovateľ podlieha, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej Prevádzkovateľovi;
- z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia v súlade s článkom 9 ods. 2 písm. h) a i) a článkom 9 ods. 3 GDPR;
- na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely podľa článku 89 ods. 1 GDPR, pokiaľ je pravdepodobné, že by právo uvedené v odseku 1 znemožnilo alebo vážne ohrozilo dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania;
- na účely uchovávanía účtovných a fakturačných dokladov, ak ich uchovávanie vyžaduje zákon, alebo na účely uplatňovania právnych nárokov;
- na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.
- **Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov (čl. 18 GDPR):** Máte právo na obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov alebo osobných údajov Vášho dieťaťa v týchto prípadoch:
 - ak namietate správnosť osobných údajov, a to počas obdobia potrebného na to, aby sme overili správnosť osobných údajov;
 - spracúvanie je protizákonné a Vy namietate proti vymazaniu osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia;
 - my už nepotrebujeme osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebujete ich Vy na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
 - ak ste namietali voči spracúvaniu podľa čl. 21 ods. 1 GDPR, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na našej strane prevažujú nad Vašimi dôvodmi.
- **Právo na prenosnosť osobných údajov (čl. 20 GDPR):** Máte právo získať osobné údaje, ktoré sa Vás alebo Vášho dieťaťa týkajú a ktoré ste nám poskytli, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a máte právo preniesť tieto údaje k inému prevádzkovateľovi bez toho, aby sme Vám v tom bránili, ak:
 - sa spracúvanie zakladá na súhlase podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR alebo na zmluve podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR; a
 - sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami.

Pri výkone svojho práva na prenosnosť údajov máte právo na priamy prenos osobných údajov od nás k druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné.

- **Právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov (čl. 21 GDPR):** Máte právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu Vašich osobných údajov alebo osobných údajov Vášho dieťaťa z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie, ak sa spracúvanie zakladá na čl. 6 ods. 1 písm. e) alebo f) GDPR (t. j. ak je spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci alebo je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany), **vrátane namietania proti profilovaniu založenému
- **Právo odvolať súhlas (čl. 7 ods. 3 GDPR):** Ak je spracúvanie založené na Vašom súhlase, máte právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov, a to bezplatne. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase pred jeho odvolaním.
- **Právo podať sťažnosť dozornému orgánu (čl. 77 GDPR):** Máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (<https://dataprotection.gov.sk/sk/>), ak sa domnievate, že spracúvanie Vašich osobných údajov alebo osobných údajov Vášho dieťaťa je v rozpore s GDPR.

Vznik zmluvného vzťahu medzi Objednávateľom a Prevádzkovateľom vychádza zo vzájomnej ochoty oboch strán zabezpečiť deťom príjemné a bezpečné prostredie pred, počas a po absolvovaní Aktivity, a to v súlade s dobrými mravmi. Akékoľvek nejasnosti či nedorozumenia sa preto snažíme riešiť prednostne osobnou alebo telefonickou komunikáciou s cieľom dosiahnuť obojstranne prijateľné riešenie.